Demander son diplôme par correspondance !

Tu habites en France

Les étapes à suivre :

1. Remplir l’imprimé de demande de retrait

2. Rassembler les pièces nécessaires pour l’expédition du diplôme

3. Envoyer la demande

Remplir l’imprimé de demande de retrait

1 - télécharger l’imprimé de demande de retrait disponible sur le site de l’IM2AG (dans l’encadré de bas de page TELECHARGER)

2 - imprimer le document

3 - le remplir scrupuleusement et le signer

Rassembler les pièces nécessaires pour l'expédition du diplôme

1 - photocopie recto/verso de la pièce d'identité officielle (en cours de validité) du diplômé

2 - une enveloppe renforcée (cartonnée) format A4, libellée à vos nom, adresse, **timbrée pour un envoi en recommandé**

3 - un bordereau d'envoi en recommandé avec avis de réception (à retirer dans les bureaux de poste) entièrement libellé (cadre destinataire : vos noms et adresse ; cadre expéditeur : UGA - UFR IM2AG - CS 40700 - 38058 Grenoble Cedex 9)

4 - le formulaire de demande de retrait rempli et signé

Envoyer la demande

1 - rassembler toute les pièces demandées dans une grande enveloppe libellée à l'adresse : UGA - UFR IM2AG - CS 40700 - 38058 Grenoble Cedex 9

2 - expédier (recommandé conseillé) par la poste

A réception de ton courrier, nous traiterons la demande dans les plus brefs délais...